

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trường THPT Đức Tân xây dựng kế hoạch năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý hoạt động thường xuyên, nề nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC. Tuân thủ đầy đủ nội dung, quy trình hoạt động kiểm soát TTHC

2. Tập trung giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần tạo niềm tin, sự đồng thuận của xã hội với công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC. Tiếp tục cải thiện chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3. Đảm bảo chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

4. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC

II. YÊU CẦU

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Xây dựng nội dung kế hoạch phải đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; đồng thời, xác định cụ thể nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 để tập trung thực hiện.

2. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý giữa các tập thể, cá nhân trong quá trình

thực hiện công tác kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, giải quyết TTHC. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025

a) Ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC

b) Chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường mạng theo đúng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định, hướng dẫn của Trung ương (thực hiện thường xuyên).

c) Kiện toàn đội ngũ làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC (thực hiện thường xuyên).

2. Các hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Thực hiện niêm yết công khai TTHC kịp thời, chính xác, đầy đủ theo quy định trên Trang thông tin điện tử, bảng tin

b) Tổ chức thực hiện các nội dung được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo thời gian quy định tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của tỉnh.

c) Niêm yết thông tin tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị công khai trên trang thông tin điện tử. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC (thực hiện thường xuyên).

d) Xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thủ trưởng định kỳ hàng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết TTHC tại đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn (thực hiện thường xuyên).

đ) Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ TTHC của đơn vị phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công và

được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện (thực hiện thường xuyên).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức, các nhân thuộc trường THPT Đức Tân, căn cứ Kế hoạch này để tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ TTHC là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét danh hiệu thi đua của các tập thể, cá nhân trong đơn vị THPT Đức Tân.

3. Giao trách nhiệm Tổ Văn phòng giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; xây dựng kế hoạch kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH
- HĐSP
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đăng Lộc